

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 823 del 06 AGO. 2025

Oggetto: Nulla osta al trasferimento mediante mobilità compensativa tra la Dott.ssa **Montuori Valeria**, Assistente Amministrativo, dipendente di questa A.R.N.A.S. e la Dott.ssa **Scaletta Valentina**, Assistente Amministrativo, dipendente del Ministero della Difesa - Comando Marittimo Sicilia sede di Augusta (SR).

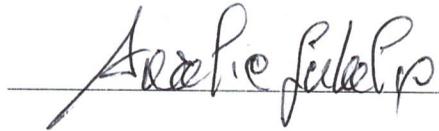
Proposta n. 277 del 06/08/2025

STRUTTURA PROPONENTE
SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

L'Istruttore
(Dott.ssa *Claudia Pagliaro*)

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa *Aurelia Scibilia*)

Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Risorse Umane
(Dott. *Daniele Sorelli*)



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(Dott. *Giovanni Luca Roccella*)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n. 321/Serv 1°/S.G./2024,

con l'assistenza del Segretario, **Dott. Luca Fallica** ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con istanza acquisita al prot. gen. n. 8834 del 23/04/2025, le dipendenti: Dott.ssa Montuori Valeria, Assistente Amministrativo, in servizio presso la U.O.S. Formazione di questa A.R.N.A.S. e la Dott.ssa Scaletta Valentina, Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Ufficio Personale Civile del Ministero della Difesa – Comando Marittimo Sicilia sede di Augusta (SR), hanno inoltrato domanda congiunta di mobilità per compensazione;

Che, con nota prot. n. 10332 del 15/05/2025, si procedeva alla convocazione della Dott.ssa Scaletta Valentina al colloquio previsto nell'ambito della procedura di mobilità compensativa;

Accertato che la Dott.ssa Scaletta Valentina, in data 27/05/2025, ha superato il colloquio dinanzi alla commissione interna per l'espressione di pareri sulle richieste di mobilità per compensazione di personale appartenente al ruolo tecnico-amministrativo, nominata giusta deliberazione n. 553 del 01/10/2019, successivamente modificata con deliberazioni n. 197 dell'01/08/2024, n. 33 del 14/01/2025 e, da ultimo, con deliberazione n. 201 del 20/02/2025;

Visto l'art. 63, comma 5, del C.C.N.L. 2019-2021 del Comparto Sanità, che prevede la mobilità per interscambio/compensazione ai sensi degli artt. 29 bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e relative disposizioni applicative;

Ritenuto, pertanto, di potere accogliere l'istanza di mobilità per compensazione avanzata dalle sopracitate dipendenti, in quanto la mobilità in questione non comporta variazione della dotazione organica ma uno scambio di unità di pari posizione funzionale;

Ritenuto di disporre che, per quanto attiene alla costituzione ed alla regolamentazione del rapporto di lavoro della Dott.ssa Scaletta Valentina, nata a Catania il 05/11/1987, si procederà alla stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

Ritenuto dare decorrenza giuridica ed economica all'assunzione di che trattasi dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro;

Corrispondere all'interessata dalla data di assunzione il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. corrispondente all'Area di appartenenza;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012;

PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **Concedere** nulla osta alla mobilità per compensazione tra le dipendenti: Dott.ssa Montuori Valeria, Assistente Amministrativo, in servizio presso la U.O.S. Formazione di questa A.R.N.A.S. e la Dott.ssa Scaletta Valentina, Assistente Amministrativo, in servizio presso

l'Ufficio Personale Civile del Ministero della Difesa – Comando Marittimo Sicilia sede di Augusta (SR);

- **Disporre** che per quanto attiene alla costituzione ed alla regolamentazione del rapporto di lavoro della Dott.ssa Scaletta Valentina, nata a Catania il 05/11/1987, si procederà alla stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- **Ritenuto** dare decorrenza giuridica ed economica all'assunzione di che trattasi dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro;
- **Corrispondere** all'interessata dalla data di assunzione, il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. corrispondente all'Area di appartenenza;
- **Munire** la presente della clausola dell'immediata esecutività stante l'imminenza della decorrenza della mobilità di che trattasi.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

(Dott. Daniele Sorelli)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore della struttura proponente e, pertanto, dispone di:

- **Concedere** nulla osta alla mobilità per compensazione tra le dipendenti: Dott.ssa Montuori Valeria, Assistente Amministrativo, in servizio presso la U.O.S. Formazione di questa A.R.N.A.S. e la Dott.ssa Scaletta Valentina, Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Ufficio Personale Civile del Ministero della Difesa – Comando Marittimo Sicilia sede di Augusta (SR).

- **Disporre** che per quanto attiene alla costituzione ed alla regolamentazione del rapporto di lavoro della Dott.ssa Scaletta Valentina, nata a Catania il 05/11/1987, si procederà alla stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.
- **Ritenuto** dare decorrenza giuridica ed economica all'assunzione di che trattasi dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro.
- **Corrispondere** all'interessata dalla data di assunzione il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. corrispondente all'Area di appartenenza.
- **Munire** la presente della clausola dell'immediata esecutività stante l'imminenza della decorrenza della mobilità di che trattasi.


Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)


Il Direttore Sanitario
(Dott. Mauro Sapienza)


Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Giannanco)


Il Segretario

(Dott. Luca Fallica)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito

dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
